



Wir suchen ab sofort:  
**Assistenz der Geschäftsleitung  
in Teilzeit (m/w)**

MSR-Group GmbH ist eine Holdinggesellschaft mit mehreren Tochterfirmen. Unsere Holding ist maßgeblich für Marketing und Finanzcontrolling aller Firmen verantwortlich. Ziel ist es, das Unternehmensportfolio zu stärken, verbessern und zu erweitern.

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.msr-group.eu](http://www.msr-group.eu)

#### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Unterstützung der Geschäftsleitung
- Organisatorische Mitwirkung in den Bereichen Personalwesen und Marketing
- Unterstützung im monatlichen Controlling

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Organisationstalent und akkurate Arbeitsweise
- Fachübergreifendes Interesse am Aufbau von neuen Strukturen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### Das erwartet Sie

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und nette Kollegen
- Viel Raum um sich selbst einzubringen und eigene Ideen umzusetzen
- Ein Arbeitsumfeld in dem Sie Ihre Erfahrung und Persönlichkeit einbringen können

**Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an: [info@msr-group.eu](mailto:info@msr-group.eu)**